

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.)

LOT 00 : CLAUSES COMMUNES

SUPMICROTECH

Réhabilitation et extension des locaux
26, rue de l'Épitaphe – 25000 Besançon



Maîtrise d'Ouvrage



SUPMICROTECH
26, rue de l'Épitaphe – CS 51813
25000 BESANÇON CEDEX

Architecte



B_CUBE
65, rue Hénon
69004 LYON

Bureau d'études technique



B27-AI
2, rue René Char – CS 66 606
21066 DIJON CEDEX

Référence affaire : 2307211827

Établi par : A. CHATOT

Vérifié par : P. GRAMOND

Date : 15/07/2025

Indice : 0

SOMMAIRE

1. GÉNÉRALITÉS	3
1.1. DÉFINITION DE L'OPÉRATION	3
1.2. INTERVENANTS.....	3
1.3. LISTE DES LOTS	4
1.4. DÉMARCHE BÂTIMENT DURABLE BOURGOGNE-FRANCHE COMTÉ (BDBFC)	5
1.5. CHARTE DE CHANTIER A FAIBLE NUISANCES	5
1.6. RÉEMPLOI DE MATERIAUX	6
2. ORGANISATION DE CHANTIER - COMPTE PRORATA	8
1.1. GÉNÉRALITÉS	8
1.1.1. Définition	8
1.1.2. Dispositions d'applications.....	8
1.2. PRESTATIONS D'INTÉRÊT COMMUN	8
1.2.1. Travaux préparatoires.....	8
1.2.2. Démarches.....	8
1.2.3. Clôtures et palissades.....	9
1.2.4. Panneaux de chantier	9
1.2.5. Accès chantier – Voies provisoires – Aire de livraison - Cantonnement	9
1.2.6. Branchements chantier : électricité.....	9
1.2.7. Branchements chantier : assainissement provisoire.....	10
1.2.8. Bureaux de chantier – cantonnement – locaux divers.....	10
1.2.9. Fermetures provisoires – gardiennage – gestion des clés	10
1.2.10. Voies publiques.....	11
1.2.11. Vols et dégâts de provenance indéterminée.....	11
1.2.12. Nettoyage et évacuation	11
1.3. GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA	11
1.3.1. Entrepreneurs participants au compte prorata.....	11
1.3.2. Tenue du compte prorata.....	11
1.3.3. Comité de contrôle	12
1.3.4. Recettes du compte prorata.....	12
1.3.5. Dépenses du compte prorata.....	12
1.3.5.1. Inscription des frais engagés	12
1.3.5.2. Modalités de facturation du compte prorata.....	13
1.3.5.3. Solde et répartition du compte prorata.....	13

1. GÉNÉRALITÉS

1.1. DÉFINITION DE L'OPÉRATION

Le présent document décrit les prestations communes à tous les lots nécessaires aux travaux de réhabilitation et d'extension des locaux de Supmicrotech situé à Besançon (25)

Le bâtiment est situé :

SUPMICROTECH - ENSMM
26, rue de l'Épitaphe
25000 BESANÇON

1.2. INTERVENANTS

Maîtrise d'ouvrage :

SUPMICROTECH - ENSMM
26, rue de l'Épitaphe
25000 BESANÇON

Architecte :

B_CUBE
65, rue Hénon
69004 LYON
Téléphone : 04.78.39.30.04
E-mail : bcube@bcube.fr

Bureau d'études techniques :

B27-AI
2, rue René Char – CS 66 606
21066 DIJON CEDEX
Téléphone : 03.80.53.95.95
E-mail : contact@b27.fr

Acousticien :

ALLEGRO ACOUSTIQUE
Rue Colonel Quantin
21000 DIJON

Bureau de contrôle technique :

APAVE BESANÇON
2, chemin de Palente
25000 BESANÇON
Téléphone : 06.68.32.86.90

E-mail : leila.afdili@apave.com

Coordinateur S.P.S. :

APAVE BESANÇON

2, chemin de Palente

25000 BESANÇON

Téléphone : 06.12.04.23.70

E-mail : sebastien.gomes@apave.com

1.3. LISTE DES LOTS

N°	INTITULÉ
00	CLAUSES COMMUNES
01	TERRASSEMENT - VRD
02	GROS ŒUVRE – MAÇONNERIE – CURAGE
03	STRUCTURE BOIS
04	COUVERTURE – ETANCHEITE
05	FAÇADES - ITE
06	MENUISERIES EXTÉRIEURES – OCCULTATIONS
07	MÉTALLERIE – SERRURERIE
08	MENUISERIE INTÉRIEURE – AGENCEMENT
09	CLOISONS - DOUBLAGES - FAUX PLAFONDS – PEINTURE
10	REVÊTEMENTS DE SOLS
11	CVC – PLOMBERIE
12	ÉLECTRICITÉ
13	ASCESEURS

1.4. DÉMARCHE BÂTIMENT DURABLE BOURGOGNE-FRANCHE COMTÉ (BDBFC)

Le projet d'extension du bâtiment Turing de l'école SUPMICROTECH à Besançon s'inscrit dans la démarche régionale Bâtiment Durable Bourgogne-Franche-Comté (BDBFC). Ce dispositif volontaire vise à promouvoir une approche environnementale globale du bâtiment, depuis la conception jusqu'à l'exploitation. SUPMICROTECH a choisi de viser le **niveau Argent** de cette démarche pour garantir une opération à la fois performante, résiliente et respectueuse de son environnement, tant du point de vue énergétique que sociétal et paysager.

Les ambitions portées par la maîtrise d'ouvrage, avec l'appui d'un accompagnateur BDBFC agréé, s'articulent autour de plusieurs axes forts : performance énergétique proche des standards, confort des usagers et réduction de l'empreinte carbone. L'architecture bioclimatique, l'usage de matériaux biosourcés (bois-paille, fibre de bois, toiture végétalisée) et la gestion raisonnée des ressources (eaux pluviales, biodiversité, réemploi) traduisent ces engagements.

Implications pour les entreprises

Les entreprises intervenant sur le chantier devront s'engager activement dans cette démarche. Trois exigences principales en découlent :

1. **Contrôle qualité chantier** : un suivi rigoureux de la mise en œuvre est prévu, notamment via la désignation d'un référent environnement au sein de chaque entreprise, des contrôles réguliers et des réunions dédiées à la qualité environnementale du chantier.
2. **Charte de chantier à faibles nuisances** : obligatoire et contractuelle, cette charte impose la limitation des nuisances acoustiques, visuelles, olfactives et de pollution, la bonne gestion des déchets, la protection des ressources naturelles (eau, air, sol), et la sensibilisation du personnel.
3. **Preuves documentaires** : les entreprises devront fournir des documents justificatifs de conformité aux engagements, nécessaires à l'évaluation par la commission BDBFC. La liste suivante est non exhaustive :
 - Etudes, note de calcul et plans d'exécution
 - DOE, DEM, DIUO
 - Procédures mises en place sur notamment la qualité de l'enveloppe thermique, des systèmes techniques, l'étanchéité à l'air du bâtiment et des réseaux aéraulique, l'acoustique, les conditions de travail des compagnons, etc.)
 - Mesure des débits de ventilation, mesure de qualité d'air intérieur, etc.

La Commission BDBFC phase Réalisation : rôle et fonctionnement

La commission Réalisation est une instance composée de professionnels du bâtiment durable. Elle évalue le projet à l'issue de la phase chantier pour vérifier l'atteinte des engagements pris en phase Conception. Elle s'appuie sur un dossier technique préparé par l'équipe de maîtrise d'œuvre, l'accompagnateur BDBFC et les entreprises. Elle valide ou non le niveau de reconnaissance (Argent) en fonction des preuves fournies et des écarts éventuels. En cas de non-conformité, des demandes de compléments peuvent être formulées, voire une rétrogradation du niveau si les écarts sont trop importants.

1.5. CHARTE DE CHANTIER A FAIBLE NUISANCES

Dans le cadre de l'engagement environnemental de la Maîtrise d'Ouvrage, les travaux liés au présent marché devront s'inscrire dans une démarche de chantier à faibles nuisances, conforme aux objectifs du référentiel BDBFC.

Les entreprises sont tenues de respecter cette charte qui vise à limiter les impacts environnementaux et sociaux du chantier tout en garantissant un haut niveau de qualité d'exécution.

Engagement des entreprises

Toutes les entreprises titulaires des lots, ainsi que leurs sous-traitants, devront :

Signer la charte chantier à faibles nuisances, annexée au présent CCTP,

Fournir un Plan Environnemental de Gestion de Chantier (PEGC) selon la trame fournie,
Désigner un référent environnement chantier qui assurera la mise en œuvre et le suivi des engagements.

Le non-respect répété des dispositions pourra faire l'objet de pénalités financières.

Objectifs environnementaux

Les principaux objectifs sont :

- Réduction des nuisances (sonores, visuelles, poussières),
- Protection de la santé des compagnons et des riverains,
- Préservation des milieux naturels et de la biodiversité,
- Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie,
- Gestion exemplaire des déchets (tri, recyclage, traçabilité, valorisation).

Mesures à mettre en œuvre

Les entreprises devront mettre en place, entre autres :

- Dispositifs de limitation des nuisances acoustiques et visuelles (planning des phases bruyantes, écrans acoustiques, palissades opaques, nettoyages fréquents),
- Tri sélectif des déchets dès la source, avec évacuation vers des filières agréées et production des bordereaux de suivi,
- Limitation des pollutions accidentelles (stockage sécurisé, kits d'intervention, aires de lavage conformes),
- Suivi des consommations d'eau et d'énergie avec relevés mensuels et actions correctives en cas de dérive,
- Sensibilisation continue du personnel au respect des consignes environnementales,
- Communication active avec les riverains (boîte à lettres, panneaux d'information, planning affiché à l'entrée du site).

Suivis et bilans

Le coordinateur environnement (**fonction assurée par le lot gros œuvre**) assurera un suivi rigoureux de la mise en œuvre de la charte. Des bilans mensuels seront réalisés, incluant :

- Suivi des déchets par typologie et filière de traitement,
- Relevés de consommation d'eau et d'énergie,
- Analyse des réclamations des riverains et des réponses apportées,
- Événements ou incidents environnementaux.

Un bilan environnemental final sera présenté à l'issue du chantier avant la réception.

1.6. RÉEMPLOI DE MATERIAUX

Dans une logique de performance environnementale et de limitation de l'empreinte carbone, l'intégration de matériaux issus du réemploi est encouragée, sous réserve du respect des exigences techniques et réglementaires en vigueur. Le réemploi peut concerner des matériaux provenant du site (dépose en curage sélectif) ou de filières spécialisées (ressourceries, plateformes, stocks dormants).

Les matériaux proposés au réemploi devront faire l'objet d'une fiche technique complète précisant :

- l'origine et la nature du produit,
- son état de conservation,
- les contrôles réalisés (structuraux, sanitaires, esthétiques, conformité réglementaire).

Les performances des éléments réemployés devront être équivalentes à celles des matériaux neufs initialement prévus. Leur aspect devra s'intégrer harmonieusement au projet architectural. Le choix final relèvera de la maîtrise d'ouvrage après avis de la maîtrise d'œuvre.

Certains sites internet peuvent proposer des matériaux de réemploi comme :

Cycle Up - <https://www.cycle-up.fr/>

Bellastock - <https://opalis.eu/fr>

Backacia - <https://www.backacia.com/>

Mobius Réemploi - <https://www.mobius-reemploi.fr/>

Matériaux non éligibles au réemploi

Les prestations suivantes sont exclues du périmètre de réemploi, en raison d'exigences de sécurité, de performances certifiées ou de contraintes techniques spécifiques :

- éléments structurels (couche de forme bâtiment, fondations, voiles porteurs, poutres, planchers, etc.) ;
- réseaux techniques (électricité, fluides, CVC, courants faibles) ;
- complexes d'étanchéité et d'isolation certifiés ;
- menuiseries extérieures avec performances thermiques et acoustiques ;
- produits d'isolation hors solutions certifiées issues de filières agréées.

Lots ouverts aux propositions de réemploi

Dans les lots suivants, des propositions intégrant des matériaux de réemploi devront être étudiées par les entreprises et présentées en tant que PSE (Prestations Supplémentaires Éventuelles) ou en OPTION, avec chiffrage et descriptif distincts :

Lot Terrassement VRD : réemploi des déblais, terre végétale, roche calcaire, pavés, bordures, éléments de mobilier bétons issus de dépose sur site ou de filières externes ;

Lot Menuiseries intérieures : quincaillerie, plinthes, habillages divers ou éléments de mobilier récupérés

Lot Cloisons – Doublages – Faux plafonds : réemploi d'ossatures métalliques ou de plaques entières, sous réserve de traçabilité. Réemploi de dalle de faux-plafonds.

Lot Revêtements de sols et murs : carrelage de seconde vie.

Lot CVC Plomberie CVC : vasques, registres de ventilations, diffuseurs.

Lot Electricité : canalisation, appareil de commandes d'éclairages, appareils d'éclairages.

Chaque proposition devra préciser :

- les performances techniques garanties ;
- les justificatifs de traçabilité ;
- la provenance du matériau ;
- les gains environnementaux estimés (réduction des déchets, impact carbone) ;
- les impacts économiques (plus ou moins-value).

Modalités de traitement des propositions

Les propositions feront l'objet d'un examen technique et environnemental par la maîtrise d'œuvre, en lien avec les exigences du projet. Elles seront soumises à la validation de la maîtrise d'ouvrage, qui statuera sur leur acceptation ou leur rejet.

2. ORGANISATION DE CHANTIER - COMPTE PRORATA

1.1. GÉNÉRALITÉS

1.1.1. Définition

Les dépenses et/ou recettes d'intérêt commun sont celles qui, effectuées par un ou plusieurs Entrepreneurs, ont pour but ou pour effet d'assurer la préparation, l'organisation et la bonne marche du chantier. Les dépenses d'intérêt commun incombent aux Entrepreneurs. Elles sont couvertes par le prix du marché.

Le présent chapitre traite des dépenses d'intérêt commun et du compte prorata pour tous les marchés de travaux du projet. Ce document, faisant partie intégrante du DCE, est une pièce contractuelle dont les dispositions sont applicables.

1.1.2. Dispositions d'applications

Chacune des prestations décrites ci-après est due par l'Entrepreneur désigné sous la rubrique « **Réalise** », à s'entend : fourniture, installation, location ou amortissement, entretien, dépose et enlèvement compris (sauf dispositions particulières contraires).

Les dépenses d'intérêt commun sont à la charge de l'Entrepreneur désigné sous la rubrique « **A Charge** », à moins qu'elles ne soient à payer par l'ensemble des Entrepreneurs participant au compte prorata. Dans ce cas, est indiquée la mention Compte prorata. Le fonctionnement du compte prorata qui fixe la part de chacun dans la dépense commune est indiqué au chapitre 2.3.

Chaque Entrepreneur désigné dans les paragraphes suivants fera l'avance des frais qu'il est autorisé à répercuter au compte prorata.

Enfin tout manquement ou retard dans l'application des dispositions prévues ci-après sera sanctionné par une pénalité définie selon le C.C.A.P.

1.2. PRESTATIONS D'INTÉRÊT COMMUN

1.2.1. Travaux préparatoires

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Les travaux préparatoires exécutés avant le démarrage du projet sont les cantonnements, sanitaires, vestiaires, réfectoires ainsi que les alimentations et évacuations.		
	• Voie d'accès au chantier :	01	01
	• Cantonnements et aménagements :	02	02
	• Électricité de l'installation de chantier :	12	12
	• Plomberie de l'installation de chantier :	11	11

1.2.2. Démarches

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Toutes les diligences nécessaires à l'organisation générale du chantier, aux rapports avec les services administratifs (Municipalité, Police, etc...) et les services concessionnaires.	02	02

1.2.3. Clôtures et palissades

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Réalisation des clôtures périphériques du chantier y compris portails d'accès selon spécification du CCTC		
	• Clôtures extérieures :	01	01
	• Clôtures parkings :	02	02
	• Personnel chargé de la fermeture et l'ouverture le matin :	Tous	Tous
	• Entretien clôtures :	02	Compte prorata
	Réalisation des clôtures intérieures y compris blocs-portes d'accès selon spécification du CCTC		
	• Entretien clôtures :	02	Compte prorata

1.2.4. Panneaux de chantier

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Installation de chantier, les panneaux de chantier seront réalisés suivant la réglementation en vigueur et spécifications du CCTC, y compris la mise à jour de la liste des intervenants.	02	02

1.2.5. Accès chantier – Voies provisoires – Aire de livraison - Cantonnement

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	• Réalisation des accès au chantier, des plateformes et des voies provisoires :	01	01
	• Panneaux de signalisation ext. voirie :	02	02
	• Balisage piétons et véhicules :	02	02

1.2.6. Branchements chantier : électricité

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Branchement et alimentation		
	• Coffret général chantier à partir du poste de distribution public (TARIF JAUNE minimum) :	Sans objet	Sans objet
	• Cantonnements :	02	02
	• Grues :	02	02
	Réseaux d'alimentation et coffrets mobiles de chantier		
	• Coffrets secondaires en nombre suffisant selon l'évolution du chantier :	12	12
	• Autres équipements spécifiques :	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	Réseau d'éclairage extérieur		
	• Éclairage des voies de circulation et des chemins piétonniers réservés au personnel chantier des cantonnements :	12	12
	• Éclairage des cheminements piétons et véhicules des zones contiguës aux travaux :	12	12
	Contrôle périodique des installations de chantier par un organisme agréé :	02	Compte prorata

	Matériels spécifiques		
	• Grues :	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	• Centrale béton :		
	• Appareil de levage ext. :		
	• Maintenance, réparations et consommations :	02	Compte prorata
	• Maintenance y compris petites fournitures :	02	
	• Réparation suite à des détériorations dont l'auteur est inconnu, elle sera réalisée par le lot ayant réalisé l'installation :	Entreprises concernées	
	• Remplacement des lampes et appareils, il sera réalisé par le lot ayant réalisé l'installation :	Entreprises concernées	
	• Abonnements, primes fixes, taxes et consommations pour la force et l'éclairage du chantier et des locaux :	02	
	Éclairage zone chantier intérieur, les valeurs d'éclairage minimum sont : - Zone et voies de circulations : 30 lux, - Zone de travail : 100 lux, - Postes de travaux permanents : 200 lux, - Cheminement issues de secours : 200 lux	12	12

1.2.7. Branchements chantier : assainissement provisoire

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Branchements		
	• Amenée des réseau à proximité des cantonnements :	02	02
	• Cantonnements :	02	02
	Entretiens et réparations		
	• Entretien y compris petites fournitures :	02	Compte prorata
	• Réparation suite à détériorations par auteur inconnu :		

1.2.8. Bureaux de chantier – cantonnement – locaux divers

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Ensemble des locaux de chantier		
	• Installation, déplacement et remaniement des installations, repli en fin de travaux :	02	02
	• Nettoyage :	02	Compte prorata
	• Entretien des installations ext. et int. :	02	
	• Réparation suite à détériorations dont l'auteur reste inconnu :	02	

1.2.9. Fermetures provisoires – gardiennage – gestion des clés

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Fermetures provisoires intérieures et extérieures du bâtiment		
	• Entretien :	02	Compte prorata
	• Accessoires destinés à la fermeture provisoire de locaux particuliers ou en cours d'achèvement :	02	
	Gestion des clés	08	08
	Gardiennage si nécessaire		
	• Le contrôle de l'accès et sortie :	02	Compte prorata
	• Gardiennage ponctuel :	Entreprises concernées	Entreprises concernées

1.2.10. Voies publiques

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	<ul style="list-style-type: none"> Location - Droit d'occupation - Mesures conservatoires relatives aux terrains ou emprises sur la voie publique qui sont nécessaires pour mise en place du matériel, dépôt de matériaux ou autres affectations pour tous les entrepreneurs 	02	02
	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage permanent 	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> Remise en état des voies et trottoirs publics pour les besoins du chantier 	02	Compte prorata

1.2.11. Vols et dégâts de provenance indéterminée

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Remplacements ou réparations après vols ou dégâts de provenance indéterminée. Vols : Remplacement des équipements en place Dégâts de provenance indéterminée : Dégâts de toute nature sur ouvrages en place, y compris bris de verre, dans la mesure où les protections prévues au CCTP ou CCAP ont été posées.	02	Compte prorata

1.2.12. Nettoyage et évacuation

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Nettoyages		
	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage quotidien : 	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage en fin d'intervention : 		
	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage avant livraison : 	09	09
	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage général avant réception : 	09	09
	<ul style="list-style-type: none"> Ramassage et transport des déchets, emballages et gravois jusqu'aux bennes d'évacuations : 	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	Évacuations		
	<ul style="list-style-type: none"> Location de bennes, mise en place aux emplacements prévus à cet effet, évacuation des bennes compris frais de décharge durant tout le chantier : 	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> Déchets contenant de l'amiante : 	Sans objet	Sans objet

1.3. GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA

1.3.1. Entrepreneurs participants au compte prorata

Tous les Entrepreneurs participent au compte prorata.

1.3.2. Tenue du compte prorata

La tenue du compte est assurée par un gestionnaire de l'entreprise principale ou le **lot 02 Gros-Œuvre** .
Ses attributions sont les suivantes :

- Établissement d'un budget initial,
- Définition des modalités d'appel de fonds,
- Proposition des barèmes de règlements (taux de main d'œuvre, etc...),
- Établissement des états de dépenses et recettes, tenues à la disposition des entrepreneurs,
- Établissement du décompte final,
- Fourniture, en fin de chantier, à chaque Entrepreneur, de l'attestation justifiant qu'il a rempli ses obligations au titre du compte prorata,
- La rémunération hors taxes du gestionnaires et fixée à 10% du montant toutes taxes comprises des dépenses imputées au compte prorata, hors ladite rémunération qui sera englobée dans le montant total des dépenses.

1.3.3. Comité de contrôle

Sont membres de ce comité :

- Le gestionnaire du compte prorata chargé de la tenue du compte,
- L'Entrepreneur du lot Gros-œuvre (02),
- L'Entrepreneur du lot Menuiseries extérieures (06),
- L'Entrepreneur du lot Électricité (12),
- L'Entrepreneur du lot Cloisons (09).

Le comité :

- Approuve le budget initial et les barèmes de règlement,
- Contrôle l'engagement des dépenses communes imprévues,
- Vérifie le fonctionnement du compte prorata,
- Statue sur le solde et le règlement du compte prorata.

Le Comité se réunit périodiquement, à l'initiative du Gestionnaire du compte prorata, ou à la demande de deux au moins de ses membres. Ses décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres, chacun disposant d'une voix. Toutefois, si une décision, bien que prise à la majorité, est contraire au bon déroulement du chantier, la Maîtrise d'Œuvre est habilitée à agir dans l'intérêt général.

1.3.4. Recettes du compte prorata

Elles comportent :

- Les appels de fonds définis par le Gestionnaire du compte prorata (non soumis à TVA)
- Les recettes provenant de la location ou de la récupération des installations, matériels, etc... ayant donné lieu à inscription au débit du compte

Les entreprises devront inclure, dans leurs devis, les frais liés à ce compte prorata à hauteur de 2 % du montant de leurs travaux

1.3.5. Dépenses du compte prorata

1.3.5.1. Inscription des frais engagés

Les frais imputables au compte prorata seront avancés, sans majoration par chaque Entrepreneur concerné. Il devra soumettre les attachements au Gestionnaire du compte prorata en temps utile pour que la vérification soit matériellement possible et, de toute façon, dans un délai maximum de huit jours. Au-delà, le Gestionnaire est en droit de lui opposer un refus.

Les factures de l'Entrepreneur doivent être remises au Gestionnaire du compte prorata, avec deux copies, dans le mois qui suit chaque trimestre calendaire.

1.3.5.2. Modalités de facturation du compte prorata

La main d'œuvre sera facturée selon un barème uniforme, quel que soit l'Entrepreneur. Ce barème sera proposé par le Gestionnaire du compte prorata et accepté par le Comité de Contrôle. Il comprendra deux prix horaires hors taxes :

- Un pour le compagnon, quelle que soit sa catégorie,
- Un pour l'aide, quelle que soit sa catégorie.

Ces prix horaires comprennent les incidences des heures supplémentaires, les charges sociales, les frais de transport, les petits déplacements, les frais de repas et toutes indemnités imposées par les Conventions Collectives.

Ces prix seront fermes et non révisables. Ils seront réajustés par le Comité de Contrôle, s'il le juge nécessaire. Les matériels et les fournitures rendus sur le chantier seront facturés au prix facturé à l'Entrepreneur. Ces différentes facturations n'intègrent aucun frais d'encadrement, frais généraux, qui ne pourront être facturés en sus. Ces prix seront hors bénéfices des entreprises. Au montant des dépenses ainsi calculé, l'Entrepreneur ajoutera la T.V.A.

1.3.5.3. Solde et répartition du compte prorata

Le solde du compte prorata et sa répartition sont établis, après la réception des travaux, par le Gestionnaire. La répartition est faite au prorata du montant des décomptes définitifs de chaque Entrepreneur participant au compte prorata, toutes taxes comprises, avant application des pénalités définitives pour retard et hors incidence des travaux utilisateurs éventuels. Ce solde et sa répartition sont communiqués à chaque Entrepreneur dans les mêmes délais et suivant les mêmes processus que ceux définis à l'article du C.C.A.P pour les mémoires et décomptes définitifs. Une attestation de répartition faisant ressortir le montant des frais et le montant de la TVA récupérable sera remise à chaque Entrepreneur.

En cas de contestation d'un Entrepreneur ou de litige, le Gestionnaire du compte prorata convoquera dans les huit jours le Comité de Contrôle qui sera considéré comme arbitre statuant en amiable compositeur. La décision du Comité sera sans appel.

Le Maître d'Ouvrage pourra prélever le solde dû par un Entrepreneur au titre du compte prorata sur le règlement du solde de décompte définitif de son marché.